

施設予約システム パソコン用操作ガイド



平成20年6月

豊明市 中央公民館

豊明市 南部公民館

目 次

1	サービスの利用にあたって	
1. 1	施設予約システムトップ画面（未認証時）	1 ページ
1. 2	登録されている方の専用メニュー	2 ページ
1. 3	認証方法	3 ページ
2	登録されている方の専用メニュー	
2. 1	通常の申込方法（先着申込み）	4 ページ
2. 2	予約の確認	9 ページ
2. 3	抽選の申込み	10 ページ
2. 4	抽選申込みの取消し	14 ページ
2. 5	抽選申込みの確認	15 ページ
2. 6	当選確認	16 ページ

不定期でシステムのメンテナンスがあります。

1 サービスの利用にあたって

施設予約システムでは、利用者登録をすることにより、インターネットや携帯電話のブラウザから施設の予約申込みや、抽選の申込みをすることができます。

また、利用者登録をしていない方でも、施設の空き状況などを見ることができます。

インターネットアドレス(URL)

<https://www.e-shisetsu.e-aichi.jp/web/>

※ 豊明市ホームページのトップページ「施設予約システム」からもアクセスできます。

※ http のうしろに s がつきますので、ご注意ください。

1. 1 施設予約システムトップ画面 (未認証時)



- システムの説明 システムの説明を表示します。
- ブラウザの設定 ブラウザの設定方法を表示します。
- 施設のHP 各施設のホームページを表示します。
- 施設の空き状況 施設の空き状況を表示します。
- 抽選の一覧 抽選の受付を行っている施設の一覧を表示します。
- イベントの検索 各地のイベント情報を表示します。
- ログイン画面へ ログイン画面が表示されます。
- システム利用ID申請 システム利用ID申請画面が表示されます。

1. 2 登録されている方の専用メニュー



【登録されている方のメニュー】

【予約】

- 予約の申込み…………… 施設の空き状況を参照し、空きがあれば予約をすることができます。
- 予約の取消…………… いったん申込んだ予約はインターネットから取消せませんのでご注意ください。
- 予約の確認…………… ご自分の予約状況を確認することができます。
- 設備の予約…………… 施設に付随する設備を予約する際に使用するボタンです。
- 利用者個別設定…………… よく使う施設の登録や、認証時のパスワード変更など施設予約システムをより便利に使うことができます。

【抽選】

- 抽選の申込み…………… 抽選の申込みをすることができます。
- 抽選申込みの取消……… ご自分の申込んだ抽選の申込みを取消することができます。(抽選申込期間中に限る。)
- 抽選申込みの確認……… ご自分が申込んだ抽選の申込状況を確認することができます。(抽選申込期間中に限る。)
- 当選確認…………… ご自分が申込んだ抽選の当選状況を確認することができます。

1. 3 認証方法



①「ログイン画面へ」をクリックします。
⇒登録者専用メニューへのログイン画面が表示されます。



②ID、パスワードを入力します。
※IDは頭に「0」がついている場合、同じように「0」を入力してください。パスワードは他人から見られても大丈夫なように「*」で表示されます。

③「ログイン」をクリックします。
※「リセット」…入力した情報をクリアします。



④認証に成功するとメニュー画面が表示されます。

2 登録されている方の専用メニュー

2.1 通常の申込方法（先着申込み）

【メニュー画面】



①「予約の申込み」をクリックします。

【検索方法の選択】



②「地域から」をクリックします。
⇒地域選択分類が表示されます。

※ここでは、地域から検索する方法を説明します。

【自治体設定】



③「豊明市」をクリックします。

【地域設定】



- ④申込み可能な地域(施設)が表示されます。
希望する地域(施設)をクリックします。
(「中央公民館」または「南部公民館」)

※ここでは、中央公民館を選択します。

【館設定】



- ⑤選択した館が表示されますので、クリックして次にお進みください。

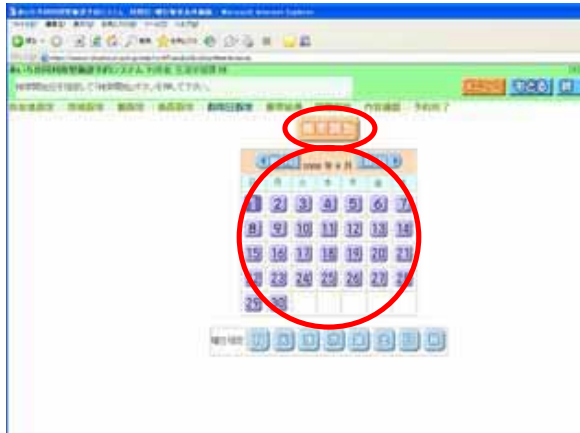
【施設設定】



- ⑥選択した館の施設が表示されます。申込みを希望する施設をクリックします。

※ここでは、「中央公民館実習室」を選択します。

【利用日設定】



⑦予約を申込み月日を選択し、「検索開始」をクリックします。

「前月」…前月のカレンダーを表示

「翌月」…翌月のカレンダーを表示

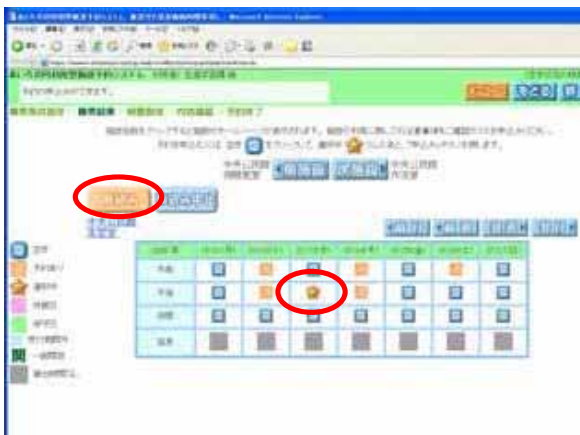
【検索結果】



⑧選択した施設の状況が表示されます。

「空」…申込み可能

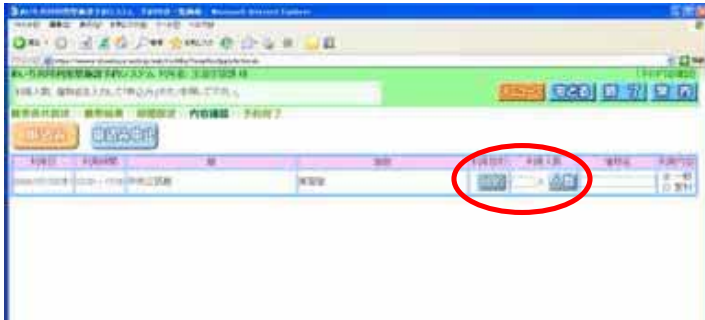
「済」…予約済みのため申込み不可



⑨申込みしたい日にち・時間帯が「空」ならば、クリックで選択し、「申込み」をクリックします。

※ここでは、「7月23日午後」を申込みします。

【内容確認】



⑩「利用目的」と「利用人数」を入力します。

「目的」をクリックすると、次の画面が表示されます。

【利用者目的分類】



⑪目的に該当するものを選択してクリックします。



⑫「利用目的」「利用人数」の入力が終わったら、「申込み」をクリックします。

【予約完了】



⑬予約の申込みが終了しました。

「予約番号」を控えておいてください。
(許可書交付の手続きがスムーズに行えます。)

「確認」をクリックします。

【予約完了】



⑭予約完了画面

予約の申込みが終了しました。

※申込みをした日から7日以内に利用施設窓口で利用許可書・納付書をお受け取りください。

(注: 利用日の14日～7日前までの予約申込みの場合は、利用日の7日前まで)

※利用日の10日前までに利用取消しを申し出た場合、利用料を還付します。

2.2 予約の確認

【メニュー画面】



①「登録されている方の専用メニュー」画面の「予約の確認」をクリックします。



②予約内容が表示されます。

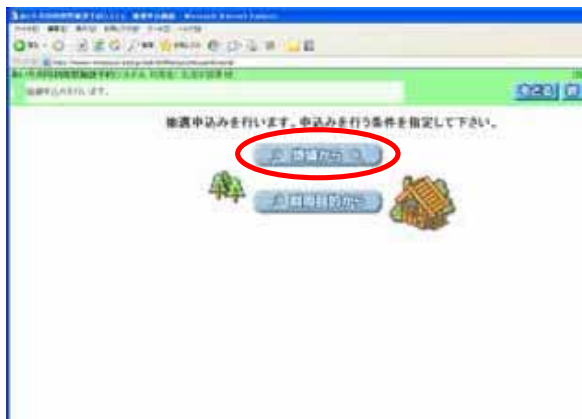
2.3 抽選の申込み

【メニュー画面】



①「登録されている方の専用メニュー」画面の「抽選の申込み」をクリックします。

【検索方法の選択】



②「地域から」をクリックします。
⇒地域選択分類が表示されます。

※ここでは、地域から検索する方法を説明します。

【自治体の選択】



③「豊明市」をクリックします。

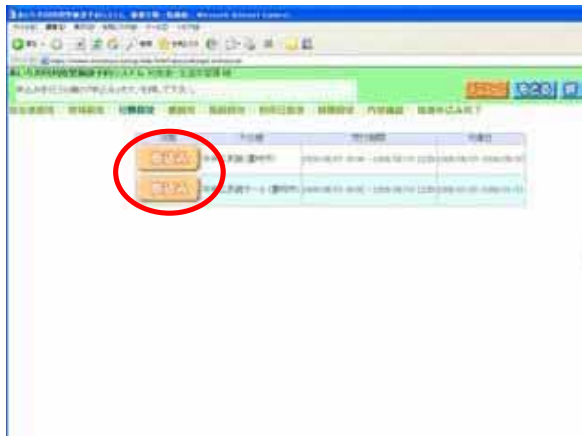
【地域設定】



- ④申込み可能な地域(施設)が表示されます。
希望する地域(施設)をクリックします。
(「中央公民館」または「南部公民館」)

※ここでは、中央公民館を選択します。

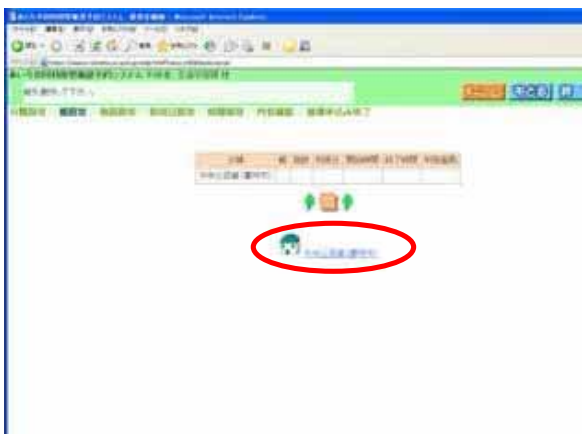
【分類設定】



- ⑤抽選分類の「申込み」をクリックします。
⇒選択した抽選分類に属する館が表示されます。

※この画面では、抽選ができる施設のみ表示されます。

【館設定】



- ⑥抽選を申込み館をクリックします。

【施設設定】



⑦選択した館の施設が表示されます。申込みを希望する施設をクリックします。

※ここでは、「中央公民館会議室」を選択します。

【利用日設定】



⑧抽選対象となっている月日・時間帯が表示されます。

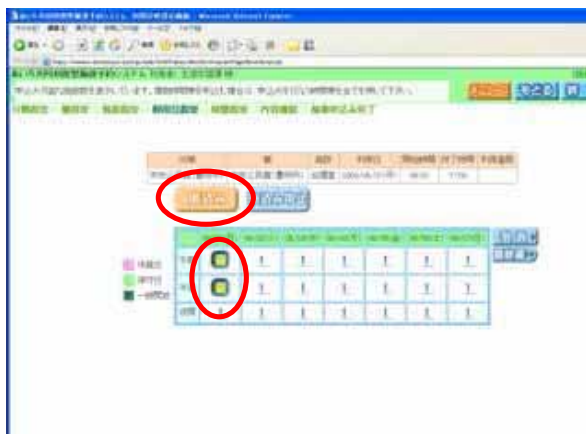
1…申込み可能

2…申込み不可

「翌週」…翌週を表示する

「最終週」…最終週を表示する

【利用日時設定】



⑨申込みしたい日時をクリックして「選」状態にし、「申込み」をクリックします。

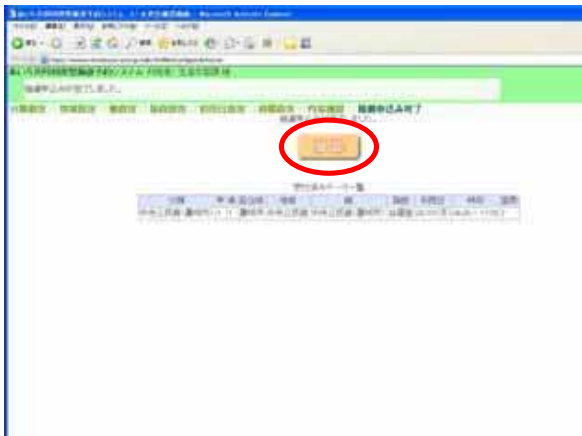
※連続した時間帯で抽選申込みする場合は、該当する時間帯をすべて「選」状態にしてください。

※ここでは、「9月1日午前・午後」を選択します。



⑩利用目的・利用人数等を入力し、「1番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み」をクリックしてください。

【申込み確認】



⑪申込み内容が正しければ「確認」をクリックします。

⇒抽選申込みが完了しました。

1館につき6申込みまで可能です。

追加で申込み際は、

「2番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み」から順に申込みしてください。

【申込み完了】



⑫それぞれのボタンより、前回の申込み内容とは異なる内容の条件から設定できます。

「目的から」…目的を選択する

「自治体から」…自治体を選択する

「地域から」…地域を選択する

「館から」…館を選択する

「施設から」…施設を選択する

「利用日から」…利用日を選択する

2.4 抽選申込みの取消し

【メニュー画面】



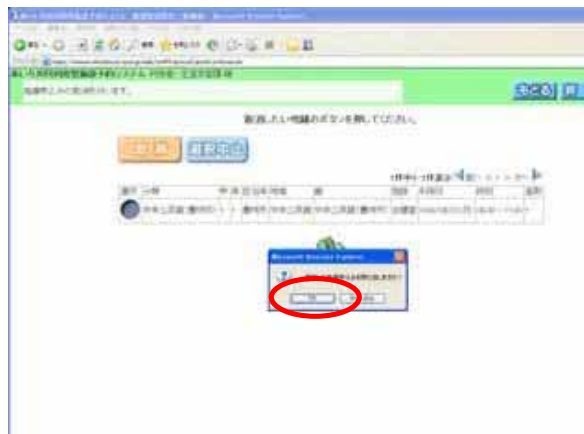
①「登録されている方の専用メニュー」画面の「抽選申込みの取消し」をクリックします。

【取消対象の選択】



②抽選申込み済みの一覧表が表示されます。取消したい抽選を選択し、「取消」をクリックします。

【取消対象の確認】



③小さいウィンドウが開き、確認画面が表示されます。よければ、「OK」をクリックします。

⇒抽選申込みが取消されます。

2. 5 抽選申込みの確認

【メニュー画面】



①「登録されている方の専用メニュー」画面の「抽選申込みの確認」をクリックします。

【抽選申込み確認】



②抽選申込み済みの一覧表が表示されます。

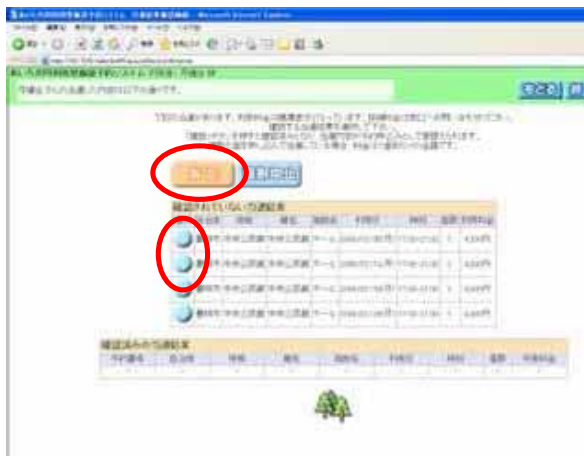
2.6 当選確認

【メニュー画面】



①「登録されている方の専用メニュー」画面の「当選確認」をクリックします。

【当選内容の確認】



②当選内容が表示されます。
利用する意思のあるものについて、左端の選択ボタンをクリックした後、「確認」をクリックします。



③小さいウィンドウが開き、確認画面が表示されます。
よければ、「OK」をクリックします。

⇒当選内容が確定されます。

⇒翌月10日までに利用施設の窓口で、利用許可書と納付書をお受け取りください。

【中央公民館】

場 所 豊明市新田町子持松1番地1（市役所隣）
休 館 日 1月1日～3日及び12月29日～31日
問 合 せ 先 豊明市教育委員会生涯学習課
電話：0562-92-8317
月曜日～金曜日（祝日除く）：午前8時30分～午後5時

【南部公民館】

場 所 豊明市前後町善江1737番地（パルネス2号館4F）
休 館 日 毎週月曜日（月曜日が祝日の場合は翌火曜日）
1月1日～3日及び12月29日～31日
問 合 せ 先 豊明市立南部公民館
電話：0562-98-1207
火曜日～日曜日：午前9時～午後8時

~~~~~ M E M O ~~~~~